

Velkoplošný informační panel a stálá informační tabule

Dle závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory – Operační program Životní prostředí je součástí Projektu:

1. **Velkoplošný informační panel** o rozměrech 5.100mm x 2.400mm, který bude umístěn v prostoru před areálem směrem od vstupu.

2. **Stálá informační tabule** (pamětní deska) o rozměrech 300mm x 400mm

Uvedené informační materiály budou provedeny podle „Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory – Operační program Životní prostředí“, viz.dále. (Zpracování bude provedeno podle Grafického manuálu publicity OPŽP.)

V projektové dokumentaci je informační panel uveden ve Stavební části v Obj. Sociální blok, Tabulka zámečnických výrobků.

Zadavatel uchazečům oznámí rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a v oznámení uvede pořadí nabídek a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel uzavře smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější. Odmítne-li dodavatel uzavřít smlouvu, uzavře zadavatel smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla hodnocena jako další v pořadí.

5.4 POSTIHY ZA PORUŠENÍ PRAVIDEL VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA PROVOZOVATELE

Porušení pravidel výběrového řízení bude sankcionováno odvody dle pravidel uvedených v RoPD.

5.5 UPŘESNĚNÍ PODKLADŮ PRO VYDÁNÍ RoPD PŘI VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ NA PROVOZOVATELE

Návrhem podmínek pro výběr provozovatele ve smyslu přílohy č. 2 Směrnice MŽP, popřípadě podle jiné účinné směrnice či dokumentu nahrazujícího Směrnici MŽP, se rozumí „Čestné prohlášení žadatele o způsobu zajištění budoucího provozu investice s výběrem nového provozovatele v rámci oddílného modelu“ zpracované a předložené SFŽP na formuláři zveřejněném na internetových stránkách <http://www.opzp.cz> v sekci dokumenty pro žadatele.

Pokud příjemce podpory nepředloží doklady požadované SFŽP pro vydání RoPD ve stanoveném termínu, nebude vydáno RoPD.

6 PUBLICITA A PROPAGACE

6.1 ODPOVĚDNOST PŘÍJEMCŮ VE VZTAHU K INFORMAČNÍM A PROPAGAČNÍM OPATŘENÍM PRO VEŘEJNOST

Požadavek na zajištění publicity vychází z nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a Nařízení Evropské komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti EU. Dále je příjemce podpory povinen dodržet pokyny stanovené v této oblasti zprostředkujícím subjektem OPŽP, což je SFŽP. Realizace propagace je závislá na typu realizované činnosti a na výši veřejného příspěvku. Příjemce odpovídá za přiměřenou dostupnost a viditelnost informačních opatření určených veřejnosti.

Pro příjemce podpory je na stránkách www.opzp.cz v sekci *Pokyny pro žadatele a příjemce* k dispozici *Grafický manuál publicity OPŽP*, který obsahuje závazné vzory informačních opatření a pravidla pro použití symbolu Evropské unie a loga OPŽP.

6.2 PROSTŘEDKY PRO PROPAGACI A INFORMOVANOST V RÁMCI POVINNÉ PUBLICITY

6.2.1 VELKOPLOŠNÝ INFORMAČNÍ PANEL

Příjemce podpory postaví v rámci zahájení realizace projektu (čl. 4, bod 6 Směrnice MŽP) velkoplošný informační panel a to v případě, že projekt spočívá ve financování **infrastruktury nebo stavebních prací, kde celkový veřejný příspěvek na operaci (projekt) – tj. příspěvek z fondů EU a příspěvek SFŽP nebo státního rozpočtu - překročí 10 000 000 Kč.**

Velikost informačního panelu a jeho podoba jsou závazně definovány v *Grafickém manuálu publicity OPŽP*. Tento manuál je k dispozici na internetových stránkách OPŽP: <http://www.opzp.cz/ke-stazeni/400/3146/detail/graficky-manual-povinne-publicity-pro-opzp/>

Grafický podklad pro výrobu velkoplošného informačního panelu zpracovává příjemci podpory zdarma SFŽP na základě vyplněného formuláře, dostupného na internetových stránkách v sekci *Pokyny pro žadatele a příjemce*: <http://www.opzp.cz/sekce/383/informacni-panel-udaje-potrebne-pro-pripravu-tiskoveho-podkladu/>. Jinak vyrobené grafické podklady nejsou v souladu s pravidly publicity.

Panel je umístěn bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu průběhu realizace projektu.

Náklady na zhotovení informačních panelů jsou způsobilým výdajem - nutno zadat v rámci zadávacího řízení na podporovanou akci.

6.2.2 STÁLÁ INFORMAČNÍ TABULE (TRVALÁ PAMĚTNÍ DESKA)

V případě nákupu hmotného předmětu nebo v případě financování infrastruktury nebo stavebních prací, kdy celkový veřejný příspěvek překročil 5 mil. Kč, je příjemce podpory povinen nejpozději do tří měsíců od dokončení realizace projektu (čl. 4, bod 6 Směrnice MŽP), vyvěsit na dobře přístupném a viditelném místě stálou informační tabuli. Závazné podrobnosti o podobě a velikosti stálé informační tabule jsou uvedeny v *Grafickém manuálu publicity OPŽP*.

Grafický podklad pro výrobu stálé pamětní desky zpracovává příjemci podpory zdarma SFŽP na základě vyplněného formuláře, dostupného v sekci *Pokyny pro žadatele a příjemce*. Jinak vyrobené grafické podklady nejsou v souladu s pravidly publicity.

Náklady na zhotovení informační tabule jsou způsobilým výdajem - nutno zadat v rámci zadávacího řízení na podporovanou akci.

6.3 DALŠÍ POVINNOSTI PŘÍJEMCE PODPORY

Příjemce podpory projektu spolufinancovaného EU, **bez ohledu na výši příspěvku**, musí též splňovat následující požadavky:

Obdržel-li projekt finanční prostředky v rámci OPŽP, příjemce podpory zajistí, aby byly subjekty účastníci se aktivit spojených s projektem a podílející se na realizaci projektu o těchto finančních prostředcích informováni. Příjemce za tímto účelem jasně uvede, že projekt je spolufinancován z fondů Evropské unie (z Evropského fondu pro regionální rozvoj / Fondu soudržnosti) v rámci Operačního programu Životní prostředí. Závazný výčet informací, které je třeba do materiálu uvést, je uveden v podkapitole 6.4 *Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření*. Jedná se např. o prezenční listiny, pozvánky na akce související s projektem, úvodní list projektové dokumentace, oznámení o zahájení zadávacího řízení, výzva k podání nabídek (nevztahuje se na korespondenci mezi příjemcem podpory a SFŽP a další materiály, které nejsou určeny obchodním partnerům a odborné nebo širší veřejnosti).

Pokud jsou v souvislosti s projektem vytvořeny tištěné dokumenty (publikace, letáky, brožury, inzeráty, pozvánky), CD/DVD a audiovizuální materiál, musí tento materiál zřetelně poukazovat na spoluúčast Evropské unie, odkazovat na dotýčný fond EU (Evropský fond pro regionální rozvoj / Fond soudržnosti) a splnit ostatní požadavky uvedené v podkapitole 6.4 *Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření*.

V případě realizace akcí informačního charakteru spolufinancovaných EU (konference, semináře a výstavy apod.) musí organizátoři zřetelně poukázat na spoluúčast EU.

U projektů, u kterých překročí celkové výdaje 50 mil. EUR (tzv. „velké projekty“), zajistí příjemce podpory slavnostní zahájení a slavnostní ukončení projektu, na které pozve zástupce SFŽP, MŽP a

zástupce médií (regionálních i celostátních). Náklady na slavnostní zahájení a ukončení jsou způsobilým výdajem.

V případě projektů, které mají pouze charakter studií, mapových podkladů, webových aplikací apod. (např. zpracování analýzy rizika v oblasti podpory 4.2), je za splnění pravidel publicity považováno zpracování titulní stránky dokumentu dle pravidel v *Grafickém manuálu publicity OPŽP a informace na webových stránkách, pokud je příjemce podpory provozuje*.

6.4 TECHNICKÉ VLASTNOSTI INFORMAČNÍCH A PROPAGAČNÍCH OPATŘENÍ

Veškerá příjemcem realizovaná informační a propagační opatření musí obsahovat následující povinné údaje:

- a) symbol Evropské unie v souladu s grafickými normami stanovenými v příloze I nařízení komise (ES) č. 1828/2006 a slovní spojení Evropská unie (nepoužívat zkratku EU);
- b) odkaz na příslušný fond ERDF nebo FS (nejlépe ve znění "Podporováno z Evropského fondu pro regionální rozvoj / Fondu soudržnosti");
- c) prohlášení zdůrazňující přínos intervence Společenství ve znění: „Pro vodu, vzduch a přírodu“;
- d) logo OPŽP;

Body b) , c) a d) se nemusí použít u malých propagačních předmětů.

Výše uvedené povinné údaje informačních a propagačních opatření mohou být standardizovány do grafického formátu, tzv. „informačního banneru.“ Příjemce podpory jej může využívat v rámci všech realizovaných informačních a propagačních opatření. Detailní informace o podobě informačního banneru jsou součástí *Grafického manuálu publicity OPŽP*.

6.5 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ NA PUBLICITU A PROPAGACI

V rámci OPŽP jsou za způsobilé považovány výdaje na velkoplošný informační panel a stálou informační tabuli (trvalou pamětní desku). U projektů nad 50 mil. EUR jsou způsobilými výdaji též náklady na slavnostní zahájení a ukončení, a to maximálně do výše 25 000 Kč na jednu akci.

U projektů, které čerpají podporu dle Regionální blokované výjimky nebo dle Pravidel pro životní prostředí, jsou výdaje na povinnou publicitu a propagaci považovány též za způsobilé.

7 ZÁSADY FINANCOVÁNÍ – NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PLATBU

7.1 PRAVIDLA A NUTNÉ PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

a) Finanční toky evropských fondů probíhají prostřednictvím státního rozpočtu ČR v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění a vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, v platném znění (poslední změny viz vyhláška č. 11/2010 Sb.).

b) Podpora OPŽP je poskytována z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „ERDF“), z Fondu soudržnosti (dále jen „FS“), ze SFŽP (dotace, půjčka) a z kapitoly státního rozpočtu – MŽP (dále jen „SR-MŽP“).